

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-111-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>600326357</u>	Serie:	<u>5ABC37C3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- e) Apoyé en el proceso de colocación de cinta engomada a todo alrededor del marco del cuadro "Mártires del Japón.
- f) Apoyé en el proceso de embalaje por el traslado del cuadro "Jesús con las ánimas" , para Jalapa.
- g) Apoyé en el proceso de evaluación de 3 imágenes escultóricas de la Parroquia Santa María Magdalena en Patulul.
- h) Apoyé en el proceso de laminado de oro y Plata para los galones de oro que tiene el arcángel San Gabriel en su vestuario y calzado
- i) Apoyé en el proceso de integración de color en el manto de san Gabriel.
- j) Apoyé en el proceso de integrar elementos vegetales en el vestido del arcángel San Gabriel.

Silvia Estela Rodas Guzmán
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ligia Irene Alvarado Estrada.
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Administradora del Museo de Arte Colonial
 LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA
 Administradora en Funciones
 Museo de Arte Colonial
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)